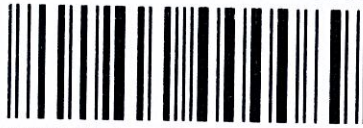




# Comune di Sonico

Provincia di Brescia

COMUNE DI SONICO  
Prot. 0000008 del 02/01/2018



PARTENZA Tit II Cla 2

DECRETO N° 1

Sonico 02/01/2018

**Oggetto: Individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Economico e Finanziario per l'anno 2018.**

## IL VICE SINDACO

- **RITENUTA** la necessità di provvedere alla individuazione del **Responsabile del Servizio Amministrativo-Economico e Finanziario dal 02 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2018** al fine di dare attuazione ai principi di gestione sanciti dalla normativa vigente;
- **CONSIDERATO** che l'articolo 50, comma 10, del T.U.E.L. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare con proprio provvedimento motivato i Responsabili di Servizio;
- **VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune secondo il quale la struttura organizzativa dell'Ente si articola nei seguenti servizi:
  - **Amministrativo ed Economico-Finanziario;**
- **RITENUTA** altresì l'opportunità di attribuire la responsabilità della gestione al funzionario di qualifica più elevata appartenente al Servizio
- **VISTI** gli artt. 107 e seguenti del T.U.E.L. 18.08.2000 n° 267;
- **VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n° 165;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità

# DECRETA

- 1) di individuare, per l'anno 2018 dal 02/01/2018 al 31/12/2018, il Rag. GULBERTI STEFANO quale Responsabile del Servizio Amministrativo – Economico e Finanziario dell'ente.
- 2) di stabilire che le competenze affidate sono quelle risultanti dal prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che al Responsabile di Servizio competono i compiti e le responsabilità stabiliti dall'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000 stabilendo che la presidenza delle commissioni di gara e di concorso sono affidate al Segretario Comunale;
- 4) di stabilire che in caso di vacanza o impedimento del posto di responsabile di servizio provveda alla temporanea sostituzione il Segretario dell'Ente;
- 5) di dare atto che ai predetti Responsabili di Servizio sarà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato secondo le modalità stabilite dal vigente CCNL e da definirsi con separato provvedimento;
- 6) di comunicare il presente provvedimento agli interessati.

IL VICE SINDACO  
(Fanetti Marco)



<p align="center"><b>Servizi e relativi Responsabili</b></p>	<p align="center"><b>Funzioni Principali e Procedimenti</b></p>
<p><b>Servizio Amministrativo e Economico-Finanziario</b></p> <p>Responsabile: Gulberti rag. Stefano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivio – Protocollo</li> <li>- Personale (solo giuridico)</li> <li>- Amministrazione economica del personale (Stipendi, Incentivi, Ferie, L.S.U., etc.)</li> <li>- Organi Istituzionali</li> <li>- Atti (delibere e determinazioni)</li> <li>- Contratti e Forniture</li> <li>- Trasparenza e privacy</li> <li>- Relazioni con il pubblico</li> <li>- Statuto e Regolamenti</li> <li>- Anagrafe – Stato Civile</li> <li>- Leva – Servizio Sostitutivo</li> <li>- Elettorale – Referendum</li> <li>- Autocertificazioni</li> <li>- Statistiche – Servizi cimiteriali</li> <li>- Scuole – Trasporto scolastico</li> <li>- Cultura</li> <li>- Assistenza</li> <li>- Turismo – Sport</li> <li>- Sanità</li> <li>- Contributi</li> <li>- Affari legali e contenziosi</li> <li>- Proposte e pareri di competenza</li> <li>- Bilancio di Previsione e Consuntivo</li> <li>- Gestione Entrate / Spese</li> <li>- Servizio fiscale</li> <li>- Revisione contabile e controllo gestione</li> <li>- Economato</li> <li>- Tributi</li> <li>- Mutui</li> <li>- Inventario</li> <li>- Polizia Locale</li> <li>- Circolazione stradale</li> <li>- Polizia Amministrativa e Pubblici Esercizi</li> <li>- Commercio, Industria e artigianato.</li> </ul>