

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 12 DEL 22/03/2018

OGGETTO :

AFFIDAMENTO ATTRAVERSO LA PAITTAFORMA REGIONALE SINTEL DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI PER LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE 2017, CREAZIONE E INVIO FILE XBRL ALLA BDAP. DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 15.3.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15.3.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.3.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018;

Premesso altresì che:

- l'allegato 4/3 del Dlgs 118/2011 riguarda il principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti locali
- l'articolo 2, comma 1, del Dlgs 118/2011 come modificato e integrato dal Dlgs 126/2014 riporta quanto segue: «Le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale»
- la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico patrimoniale è garantita mediante l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del Dlgs 118/2011
- nell'ambito di tale sistema integrato, dunque, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria (che costituisce ancora il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria) per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica

Preso atto che l'avvio della contabilità economico-patrimoniale comporta impegni straordinari non assistiti dalla disponibilità dei programmi informatici in uso presso l'Ente;

Ritenuto di doversi quindi affidare a società specializzate per le seguenti attività:

- passaggio dal conto del patrimonio al 31 dicembre 2016 allo stato patrimoniale iniziale al 1 gennaio 2017 e redazione della relazione accompagnatoria;
- redazione dei documenti di conto economico e dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2017 da approvare nel rendiconto della gestione, dopo aver effettuato le operazioni di assestamento e rettifica extra contabilmente;
- relazione sulla gestione e nota integrativa al 31 dicembre 2017
- elaborazione del file xbrl e relativo invio alla BDAP dello stato patrimoniale e del conto economico al 31/12/2017

Visto che la società Progel srl di Gallarate (VA), P. iva 02396680122, offre il servizio di cui sopra ed è inoltre presente sulla piattaforma regionale Sintel;

Visto che i servizi precedentemente prestati dalla società Progel sono stati svolti con tempestività e serietà professionale e ritenuto di volersi affidare alla stessa per l'avvio della contabilità economico-patrimoniale;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visti altresì:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto di stabilire quanto segue:

- Scelta del contraente: affidamenti diretto con l'ausilio della Piattaforma regionale Sintel contestualmente alla verifica del rispetto dei requisiti generali e tecnico professionali legati alla particolarità del servizio reso
- Criterio di scelta: affidabilità, tempestività delle forniture (nei termini e negli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa) e congruità economica.
- Oggetto: servizio di implementazione contabilità economico-patrimoniale 2017, elaborazione del file xbrl e relativo invio alla BDAP
- Fine da perseguire: adempiere in maniera precisa e puntuale ad un obbligo di legge
- Luogo di consegna: Piazza Liberazione 1 – Sede Comunale
- Termini di pagamento: 30 gg data ricevimento fattura

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 quanto segue:
 - Scelta del contraente: affidamenti diretto con l'ausilio della Piattaforma regionale Sintel contestualmente alla verifica del rispetto dei requisiti generali e tecnico professionali legati alla particolarità del servizio reso
 - Criterio di scelta: affidabilità, tempestività delle forniture (nei termini e negli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa) e congruità economica.
 - Oggetto: servizio di implementazione contabilità economico-patrimoniale 2017, elaborazione del file xbrl e relativo invio alla BDAP
 - Fine da perseguire: adempiere in maniera precisa e puntuale ad un obbligo di legge
 - Luogo di consegna: Piazza Liberazione 1 – Sede Comunale
 - Termini di pagamento: 30 gg data ricevimento fattura
- 2) di autorizzare la richiesta di offerta, attraverso la piattaforma elettronica regionale Sintel, al fornitore Progel srl di Gallarate (VA), P. IVA 02396680122, per servizio di implementazione contabilità economico-patrimoniale 2017, elaborazione del file xbrl e relativo invio alla BDAP;
- 3) di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, la spesa per il servizio di cui in narrativa e di indicare come spesa massima l'importo di € 2.300,00 oltre IVA 22%;
- 4) di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione della fornitura;
- 5) di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
- 8) di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 22/03/2018

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo

Osservazioni :

Bienno, 22/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 27/03/2018 al 11/04/2018 n° 251

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)