Prot.n. 34747
del 1.3.2017

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 19 del 18.1.2017, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR 27.3.2001 n.220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

N. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario

Educatore professionale - categoria D

Bando di concorso:

- **Pubblicato integralmente sul B.U.R.L. n. 5 dell'1.2.2017 – Regione Lombardia**
- **Pubblicato per estratto sulla G.U. 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami n.16 del 28.2.2017**
- **Scadenza presentazione domande : ore 12 del 30 marzo 2017**

POSTI A CONCORSO E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – categoria D.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (Legge n.120 del 28.3.1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa Asst della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali;

e specifici di ammissione:

d) titolo di studio:

- diploma di laurea di I° Livello di Educatore professionale (classe n.1/SNT2 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione) o titolo equiparato (ex D.M. 9 luglio 2009) ovvero Diploma universitario di Educatore professionale (D.M. n.520 dell'8.10.98) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Asst della Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente – anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale –, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'Asst della Valcamonica , sito in Via Nissolina, n. 2 – 25043 – Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello della scadenza del bando;
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Asst della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda concorso Educatore professionale" . Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda, datata e firmata, il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6.titoli di studio e professionali posseduti;

7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8.i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. il consenso al trattamento dei dati personali;

10. l'idoneità fisica all'impiego;

11.gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria;

12. l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità ai tempi aggiuntivi;

13. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra indicata.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero – qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art.39 del DPR n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n.445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- documenti attestanti il possesso del titolo di studio richiesto per la copertura del posto, quando non soggetti all'obbligo di autocertificazione;

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo;
- un elenco analitico, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- copia del proprio documento personale di identità.
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST della Valcamonica da effettuarsi tramite accredito su c/c n.36873 UBI Banca di Vallecamonica, Sede di Breno (codice IBAN IT20Y0324454160000000036873) con causale specifica "Diritto di segreteria concorso per n. 2 posti di Educatore professionale".

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000. Per i candidati interni o che abbiano già presentato altra domanda non è consentito un generico riferimento ai documenti agli atti, ma dovrà essere fornita una dettagliata elencazione di quelli che si intende far valere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti presentati devono essere in originale, o autenticati (anche con dichiarazione personale) o autocertificati ai sensi di legge, in caso contrario saranno considerati privi di efficacia.

In riferimento al servizio prestato la eventuale autocertificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR. n.761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Il servizio alle dipendenze di strutture private che operano in regime di convenzione con enti del S.S.N. sarà valutato come prestato in casa di cura accreditata solo nel caso contenga esattamente il periodo, la qualifica e il numero di ore settimanali effettuate.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, l'Azienda si riserva, in relazione al numero delle domande presentate, di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a riposta multipla su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Il diario dell'eventuale preselezione, delle prove e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

I punteggi previsti dall'art.8 del D.P.R. 27.3.2001, n.220, sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, di cui:

- punti 15 per i titoli di carriera;
- punti 3 per i titoli accademici e di studio;
- punti 4 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- punti 8 per il curriculum formativo e professionale;

b) 70 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta;
- punti 20 per la prova pratica;
- punti 20 per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su materie scelte dalla Commissione, attinenti il posto messo a concorso. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al posto messo a concorso. La prova orale comprende inoltre la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n.62);

- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);

- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);

- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso; la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art.15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

I candidati non vincitori possono ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Decorsi ulteriori 30 giorni la documentazione sarà restituita con tassa a carico del destinatario e in caso di mancata accettazione sarà inviata al macero. Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i competenti uffici per le finalità connesse al presente avviso ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art.7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Questo Ente si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 27.3.2001, n.220.

Per informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi Tel. 0364/369271 - 3692329.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Ferrari)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Raffaello Stradoni)