



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n° **4** Fornitura: **Sorveglianza Sanitaria**  
del **15/01/2019**

## Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**  
per l'acquisto di: **Sorveglianza Sanitaria**
- con destinazione: **Segreteria**  
per l'Attività: **A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi**
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° N. 1 Consiglio di Istituto del 19/12/2018;
- Visto** il Programma Annuale **2019**
- Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina a contrarre,

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Procedere all'acquisizione di: | <b>Sorveglianza Sanitaria</b>                               |
| con imputazione:               |   |
| Piano delle Destinazioni       | <b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi</b> |
| Impegnando la somma di         | <b>€ 117,68</b>   |

|   |  |
|---|--|
| Oggetto principale del contratto:   | <b>Prestazione di servizi</b>  |
| Fattispecie contrattuale:   | (05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando  |
| Modalità di espletamento Bando:   | (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto   |
| Criterio di aggiudicazione:   | (04) Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)  |
| art. 45, c. 2, D. 129/2018  | Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)  |
| art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016  | Si procede all'affidamento della sorveglianza sanitaria nei confronti della ditta ECO MEDICAL di Piancogno (Bs) Via San Filippo n. 19a - P.IVA = 03078770983 |
| legge 136/2010  | <b>È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)</b>   |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |  |

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico  
**Lucia Rinchetti**



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 4 del 15/01/2019  
**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone **sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,**  
la liquidazione della spesa di **€ 117,68**

**Corrispondendo:**

(A) *descrizione:* saldo spesa / fattura -  
*al creditore:* **Ditta Eco Medical**  
*prestazione di servizi:* Sorveglianza Sanitaria

Split Payment: NO

**Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi**

*Piano dei Conti Spesa:*

*Importo:* **€ 117,68**

*sottovoce* .

*Bollo Tipologia:*

*Causale esenzione bollo:*

*Soggetto destinatario delle spese:*

*Natura del pagamento:*

*Causale esenzione spese:*

*Provvedimento n° 4*

*data:* 15/01/2019

*Finanziamento:*

*Destinazione:* Libera

*Tipo contabilità ente ricevente:*

*CIG:* Z241B6539B

Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.  
Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con:

(A)

impegno numero

mandato n° 7 / P.A. 2019

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Maria Pia Bontempi