

UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE

Unione dei Comuni Lombarda costituita dai Comuni di Edolo, Malonno, Corteno Golgi, Sonico e Paisco Loveno

Via Porro, 27 – 25048 Edolo

Tel. 0364/72052 - Fax 0364/778886

Codice Fiscale e Partita Iva 03241670987

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Determinazione n. 92

del 29/08/2019

Oggetto: Gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi ausiliari di pulizia presso la scuola per l'infanzia del Comune di Sonico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Codice CIG 8004173483.
Nomina commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 3/19, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 3 del 27/03/13 è stata istituita la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 (ex art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) per i Comuni aderenti all'Unione;
- con la citata deliberazione n. 3/2013 è stato approvato il regolamento per il funzionamento della C.U.C.;
- con decreto n. 10/2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Richiamata la determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 84 del 12/08/2019 con la quale si è stabilito di procedere all'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Evidenziato che, con l'atto sopra richiamato, si è provveduto ad approvare il bando di gara ed i relativi allegati ad esso annessi;

Dato atto che:

- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione individuati nel bando di gara con i relativi punteggi massimi attribuibili;
- la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 28/08/2019 e che pertanto è possibile procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;

Rilevato che l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone che la Commissione giudicatrice sia costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, iscritti all'Albo istituito presso ANAC ai sensi dell'art. 78; dispone altresì, per i casi di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto, cioè per gli appalti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, come nel caso di specie, che la stazione appaltante può nominare componenti interni alla stazione appaltante nel rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate dai concorrenti;

Dato atto che in data 28/09/2019 è stato chiesto, ai soggetti di seguito specificati, i quali non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, la disponibilità alla nomina di Commissario della Commissione Giudicatrice:

- Renato Armanaschi – dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
- Alessandra Moreschetti - dipendente del Comune di Paisco Lovenò;
- Alessandra Pedrotti – dipendente del Comune di Sonico;

Evidenziato che tutti i soggetti individuati hanno confermato la loro disponibilità a far parte della citata Commissione;

Visti ed esaminati i curriculum dei soggetti sopra richiamati, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegati al presente atto;

Ritenuto pertanto, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute e delle dichiarazioni acquisite, nominare, i soggetti di seguito specificati, commissari della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di

refezione scolastica e servizi ausiliari di pulizia presso la scuola per l'infanzia del Comune di Sonico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021:

- Renato Armanaschi – dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
- Alessandra Moreschetti - dipendente del Comune di Paisco Lovenò;
- Alessandra Pedrotti – dipendente del Comune di Sonico;

Ritenuto altresì di nominare Presidente della Commissione Giudicatrice il Dott. Renato Armanaschi e di avvalersi per le funzioni di segreteria della Commissione del membro Alessandra Moreschetti;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale;
- ai commissari non sarà corrisposto alcun compenso;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di **nominare**, per quanto esposto in premessa, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi ausiliari di pulizia presso la scuola per l'infanzia del Comune di Sonico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, i cui componenti vengono così individuati:
 - Renato Armanaschi – **Presidente** - dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
 - Alessandra Moreschetti – **Commissario/ Verbalizzante** - dipendente del Comune di Paisco Lovenò;
 - Alessandra Pedrotti - **Commissario** - dipendente del Comune di Sonico;
2. di **allegare** alla presente determinazione i curriculum dei componenti della Commissione giudicatrice;
3. di **dare atto** che i componenti della Commissione giudicatrice hanno reso dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata alla stessa ma depositate agli atti;
4. di **precisare**, altresì, che ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
5. di **dare atto** che ai commissari non sarà corrisposto alcun compenso;
6. di **esprimere** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni dell'Unione;
7. di **trasmetterne** copia al Presidente ed alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
8. di **dare atto** che chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 (centoventi).



Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(geom. Fabio Albertoni)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Addì, **29 AGO. 2019**



Il Vice Segretario dell'Unione
(dott. Renato Armanaschi)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ARMANASCHI RENATO
VIA SANDRO PERTINI N. 10 – 25040 INCUDINE (BS)

renato.armanaschi@unionealpiorobiebresciane.bs.it

ITALIANA

18/04/1974 (TIRANO - SO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)

2000-2001

Impiegato presso Studio Canti Sas (Studio Commerciale)

Impiegato di concetto tempo pieno ed indeterminato

Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, redazione dei modelli di dichiarazione 730/Unico/770.
Cura dei principali adempimenti in materia di personale dipendente.

2001-2002

Impiegato presso Tre Più Srl (Società Edile)

Impiegato di concetto tempo pieno ed indeterminato

Tenuta contabilità ordinaria, responsabile dei pagamenti, gestore dei rapporti clienti/fornitori;
responsabile appalti e subappalti con enti pubblici e relative gare; responsabile del personale
(circa 60 dipendenti)

2002-2005

Impiegato presso Tre Più Srl (Società Edile)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/06/2002-31/05/2003
 - Tipo di azienda o settore Comune di Incudine
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Istruttore Amministrativo Cat C1 tempo parziale e determinato (1 anno)
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo addetto al servizio finanziario
- Date (da – a) 01/06/2003-31/05/2006
 - Tipo di azienda o settore Comune di Incudine
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratore Coordinato e continuativo 18 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo addetto al servizio finanziario ed amministrativo
- Date (da – a) 01/06/2006-30/12/2010
 - Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratore Coordinato e continuativo 40 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo addetto al servizio finanziario ed amministrativo
- Date (da – a) 31/12/2010 30/12/2012
 - Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Funzionario Contabile D3 tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Contabile Responsabile del Servizio Finanziario ed Informativo
- Date (da – a) 31/12/2012 ad oggi
 - Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Funzionario Contabile D3 tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Contabile Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Servizi : Organizzazione e personale, Economico Finanziario, Informativi, Sociali e Assistenza alla persona, Suap, Protezione Civile)
Dal 01-04/2014 Comandato per 12 ore settimanali presso il Comune di Corteno Golgi quale Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimoniale dell'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Laurea Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale T. Olivelli di Darfo Boario Terme
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività di Responsabile presso L'Unione dei Comuni ha contribuito a sviluppare capacità di coordinamento fra i vari uffici dei Comuni associati curando in particolar modo le modalità di comunicazione e di veicolazione delle informazioni tra i medesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di Responsabile e Coordinatore di vari servizi: Informativo, Finanziario ed Amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di sistemi informatici approfondita da corsi, della durata rispettivamente di 100 ore "Aggiornamento office professional 2000" e 60 ore "Office professional access 2000" organizzati da Regione Lombardia e validi per il conseguimento della "Patente Europea", frequentati con rilascio di attestazione di partecipazione e di merito.

Master di Perfezionamento in Digitalizzazione della PA organizzato dall' Università degli Studi di Brescia (100 ore di lezione). Certificazione di positiva partecipazione (riconoscimento di 8 CFU universitari)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORESCHETTI ALESSANDRA
Indirizzo	VIA NAZIONALE N. 22 25050 PAISCO LOVENO (BS)
Telefono	333 4345554
E-mail	ale.moreschetti@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 AGOSTO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2003 al 2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Consorzio Forestale e Minerario della Valle Allione – Via Nazionale n. 74 Paisco Loveno (BS)
Consorzio di Enti Pubblici di diritto privato
Responsabile Amministrativa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Segreteria, pagamenti, contabilità lavori. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 04/01/2010 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Comune di Paisco Loveno – Via Nazionale n. 21 Paisco Loveno (BS)
Ente Pubblico
Istruttore Tecnico Contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Segreteria, lavori pubblici e pagamenti e riscossioni. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1996 al 2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Punteggio | Istituto Tecnico "F.lli meneghini" sede di Edolo

Economia Aziendale, Diritto

Diploma di Perito Tecnico Commerciale
72/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEDROTTI ALESSANDRA**
Indirizzo Via G.Marconi, 123/N – 25048 Edolo (BS)
Telefono -
Fax -
E-mail -
PEC -

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita NATA A BRESCIA IL 08/09/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/04/2010 al 06/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vezza d'Oglio – via Nazionale, 91 25059 Vezza d'Oglio (BS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 07/04/2011 al 06/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Incudine – via Sandro Pertini, 40 25040 Incudine (BS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/09/2012 al 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Incudine – via Sandro Pertini, 40 25040 Incudine (BS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Prestazione occasionale - Istruttore tecnico lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/03/2013 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Incudine – via Sandro Pertini, 40 25040 Incudine (BS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Collaboratore - Istruttore tecnico lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica

• Principali mansioni e responsabilità

- Istruttoria completa pratiche edilizie;
- Istruttoria vincolo ambientale;
- Istruttoria vincolo idrogeologico;
- Istruttoria rilevazione abuso edilizio;
- Organizzazione Commissione per il Paesaggio;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Esame istruttoria e rilascio certificati di agibilità;
- Rilascio autorizzazioni allacciamento reti tecnologiche;
- Determinazione oneri e costo di costruzione;
- Calcolo IMU;
- Predisposizione atti di compravendita e permuta;
- Stesura determinazioni di servizio;
- Stesura delibere di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Corrispondenza con vari Enti;
- Affidamento di forniture;
- Attività di sportello catastale decentrato per effettuazione visure catastali;
- Sportello al pubblico;
- Istruttoria approvazione progetti lavori pubblici;
- Stesura proposte di accordo bonario per acquisizione di aree necessarie all'esecuzione di opere pubbliche;
- Gestione Gruppo Comunale Protezione Civile (acquisto forniture, attività sul territorio, organizzazioni corsi e visite mediche, gestione data base regionale dei volontari);
- Organizzazione "Giornate delle strade" e rilascio autorizzazioni al transito su strade agro-silvo pastorali;
- Altre attività svolte all'interno del Comune: pubblicazione sul portale CKube, inserimento dati delibere e determinazioni, gestione sito internet istituzionale, protocollo (programma IRIDE), rilascio certificazioni anagrafiche e C.I. (programma SICR@WEB).

• Date (da – a)

Dal 01/03/2015 al 30/06/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Malonno – Piazza Municipio, 7 25040 Malonno (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Lavori Pubblici

• Tipo di impiego

Collaboratore - Istruttore tecnico lavori pubblici,

• Principali mansioni e responsabilità

- Istruttoria vincolo ambientale;
- Istruttoria vincolo idrogeologico;
- Predisposizione atti di compravendita e permuta;
- Stesura determinazioni di servizio;
- Stesura delibere di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Corrispondenza con vari Enti;
- Affidamento di forniture;
- Istruttoria approvazione progetti lavori pubblici;
- Stesura proposte di accordo bonario per acquisizione di aree necessarie all'esecuzione di opere pubbliche;

• Date (da – a)

Dal 28/08/2017 al 30/06/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sonico – Piazza IV Novembre, 1 25048 Sonico (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Lavori Pubblici

• Tipo di impiego

Collaboratore - Istruttore tecnico lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica,

• Principali mansioni e responsabilità

- Stesura determinazioni di servizio;
- Stesura delibere di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Corrispondenza con vari Enti;
- Affidamento di forniture;
- Istruttoria approvazione progetti lavori pubblici;

• Date (da – a)

Dal 26/05/2014 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monno – Piazza IV Novembre, 9 25040 Monno (BS)

• Tipo di azienda o settore

Membro Commissione Edilizia Comunale.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto F. Meneghini di Edolo (BS) nell'anno 2008 con la votazione di 100/100;

Abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di geometra conseguito presso l'Istituto Einaudi di Chiari (BS) nell'anno 2011 con la votazione di 82/100;

2008 - Corso "Prevenzione degli infortuni nei cantieri edili" della durata complessiva di 11 ore organizzato dal "Comitato Paritetico Territoriale di Brescia e Provincia per la prevenzione infortuni, igiene e ambiente di lavoro nell'edilizia" con esame finale ad esito positivo;

2009 – Certificazione P.E.T. di lingua inglese livello B1 del CEFR del Cambridge Institute;

2011 – Corso in preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione del Geometra della durata complessiva di 97 ore. Temi trattati: sicurezza (494/528-818), legislazione urbanistica, diritto, catasto, topografia, progettazione, statistica, norme deontologiche e professione, preventivazione e relazione tecnica, estimo.

2012 – Corso catasto terreni base della durata complessiva di 16 ore.

Oltre a quanto sopra descritto vedasi Curriculum Professionale Certificato dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati allegato.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Uso del pacchetto Office: Livello buono;

Uso di Autocad: Livello buono;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI **B**

Edolo, 28/08/2019