

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Dott. Menici Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Fabio Gregorini

COPIA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

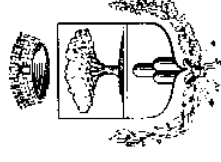
**ATTESTA**

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
  - o mediante affissione all'albo pretorio comunale on-line (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n. 267) sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 29, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **30 dic. 2017**

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
f.to Emanuela Ravizza



**COMUNE di TEMÙ**

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. 67  
del 13/12/2017

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **30 dic. 2017** al **14 gen. 2018**;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale **30 dic. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Fabio Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Temù, **30 dic. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)

L'anno **DUEMILADICIASETTE** addì **TREDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MENICI ROBERTO	Sindaco	Presenti	Assenti
SANDRINI RICCARDO	Vice-Sindaco	X	
REGOLA SERGIO	Assessore	X	
		X	
		3	

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Menici, Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. N. 67 R.V. del 13/12/2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170 in materia di Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 e in particolare i principi previsti dall' allegato n. 4/1;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 19/07/2017 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 presentato dalla Giunta;
- 

**EVIDENZIATO** che la Giunta Comunale può presentare un'eventuale nota di aggiornamento qualora intervengano eventi tali da renderlo necessario;

**ATTESO** che sopravvenute nuove esigenze finanziarie rendono necessario procedere alla redazione di una nota di aggiornamento del D.U.P. approvato dal Consiglio comunale in data 29/07/2017;

**EVIDENZIATO** che l'aggiornamento riguarda in particolare la sezione operativa con la valutazione generale dei mezzi finanziari e la definizione degli obiettivi per singola missione, la programmazione dei lavori pubblici (quadro delle risorse disponibili e programma triennale delle opere pubbliche) nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali;

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta tenendo conto del quadro normativo di riferimento a livello nazionale e regionale e sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

**VISTA** la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale unitamente allo schema di bilancio 2018-2020;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

**DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione – all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 29/07/2017, nota che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. Di presentare la nota di aggiornamento del DUP unitamente allo schema di bilancio 2018-2020 al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.
3. Di pubblicare la nota di aggiornamento del DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bilanci.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267.

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

La sottoscritta Belotti Flavia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to (Belotti Flavia)

Temù, 13 dicembre 2017