COSTO COPIE

a) **Semplici**
Ogni richiesta di estrazione copie comporta il pagamento di € 5,00 per diritti di ricerca e visura, oltre rimborso nella misura di € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 ed € 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;

b) **Conformi** (se richiesto e solo ove consentito dalle norme)
I costi delle marche sono calcolati per foglio, composto da quattro facciate unite o rilegate tra di loro in modo da costituire un atto unico. Ad ogni diverso documento sarà necessario procedere da zero con il conteggio delle pagine.
L'importo, stabilito per legge, (alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è attualmente pari a € 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate ovvero 100 linee scritte a mezzo stampa.

c) **Spedizione**
Non viene effettuata la spedizione, sotto ogni forma, di documentazione che richieda la corresponsione di imposte di bollo di qualsivoglia genere. Per le copie semplici il costo dipende dalla modalità richiesta:
- POSTA: in aggiunta al costo di cui al punto a) occorre calcolare spese di spedizione (raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo) da pagarsi ad opera del richiedente mediante pagamento anticipato a mezzo bonifico bancario oppure in contrassegno (aggiungere un ulteriore importo corrispondente alla cifra trattenuta da Poste italiane per la conversione del vaglia postale);
- FAX: è previsto il rimborso fisso di € 10,00 per diritti di ricerca e visura, oltre rimborso nella misura di € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4. Il pagamento deve essere eseguito esclusivamente in via anticipata per cassa o a mezzo bonifico bancario alle coordinate sopra indicate;
- MAIL O PEC, è previsto il rimborso fisso di € 7,00 per diritti di ricerca e visura, oltre rimborso nella misura di € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4, € 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3. Il pagamento deve essere eseguito esclusivamente in via anticipata per cassa o a mezzo bonifico bancario alle coordinate sopra indicate.

d) **Esenzioni**
Non si richiede il pagamento per il rilascio o l'invio telematico di copie a:
a) Autorità giudiziaria (artt. 210-211-261 c.p.c.; artt. 70 e 370 c.p.p.);
b) Polizia giudiziaria (artt. 55, 348 e 370 c.p.p.);
c) I.N.A.I.L., nei casi di infortunio occorso ad un assicurato (artt. 94 e 95, DPR 1124/1965 e art. 5, DM 15.3.1991);
d) I.N.P.S., nei casi di competenza per le spese di spedalità (artt. 17 e 18, DPR 2316/1934);
e) Enti esteri o sopra nazionali, legittimati all'accesso sulla base di convenzioni internazionali;
f) Ispettori del Lavoro, per conto dell'Ispettorato del lavoro e/o enti con funzioni analoghe (art. 64, DPR 303/1956);
g) Prefetture, per spese di ricovero ospedaliero urgente di cittadini stranieri indigenti (L. 6972/90; RD 99/1891 art. 114);

h) Dirigenti o organi di gestione dell'ente presso cui il paziente trovasi ricoverato, per ragioni di ufficio (assicurative, di spedalità, di responsabilità civile ect..), previa richiesta motivata dalle ragioni che giustificano l'accesso;
i) Legale rappresentante o Direttore sanitario o delegato di altri ospedali o cliniche, a seguito di trasferimento di pazienti in tali strutture, previa richiesta motivata della necessità di disporre di tali dati utili al trattamento morboso in atto;
l) Medico curante se munito di espressa delega rilasciatagli dal paziente;
m) Enti di ricerca e studio, le cui richieste motivate dovranno essere valutate caso per caso e soddisfatte compatibilmente con la esigenza di anonimato dei pazienti cui i dati si riferiscono.
m) Altri casi previsti da norme di legge, di contratto o simili.

d) **Modalità di pagamento**
Al pagamento, qualora non effettuato in contrassegno (nel caso di spedizione con tale modalità), si può provvedere con:
- bonifico bancario, su conto corrente indicato dall'Azienda: IT **IT28H0311154160000000036873 -** Ubi Banca, filiale di Breno) con indicazione specifica della causale: "Rimborso accesso atti + nome e cognome richiedente
- versamento per cassa presso gli sportelli CUP/CASSA ospedalieri e territoriali (solo per persone fisiche)

Copie semplici ritirate personalmente o tramite delega	Copie semplici spedite per posta con pagamento anticipato	Copie semplici spedite per posta con pagamento in contrassegno	Copie semplici spedite a mezzo fax	Copie semplici spedite a mezzo mail o PEC	Copie conformi
€ 5,00 ogni richiesta + € 0,20 per A4 + € 0,40 per A3	€ 5,00 ogni richiesta + € 0,20 per A4 + € 0,40 per A3 oltre spese di spedizione	€ 5,00 ogni richiesta + € 0,20 per A4 + € 0,40 per A3 oltre spese di spedizione e contrassegno	€ 10,00 ogni richiesta + € 0,20 per A4	€ 7,00 ogni richiesta + € 0,20 per A4 + € 0,40 per A3	€ 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate ovvero 100 linee scritte a mezzo stampa.
Esentati: a) Autorità giudiziaria o polizia giudiziaria; I.N.A.I.L., I.N.P.S., Ispettori del Lavoro, Prefetture, Enti esteri o sopra nazionali, legittimati all'accesso sulla base di convenzioni internazionali, Dirigenti o organi di gestione dell'ente presso cui il paziente trovasi o è stato ricoverato, per ragioni di ufficio, medico curante se munito di espressa delega rilasciatagli dal paziente, enti di ricerca e studio.					

Responsabile del procedimento: Avv. Gabriele Ceresetti
Funzionario istruttore: Avv. Marco Pedersoli – Loredana Sanzogni