

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to Dott. Menici Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Fabio Gregorini

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - o mediante affissione all'albo pretorio comunale on-line (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n. 267) sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 02 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **25 gen. 2018**

IL FUNZIONARIO DELEGATO

f.to Emanuela Ravizza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **25 gen. 2018** al **9 feb. 2018**;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li **25 gen. 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

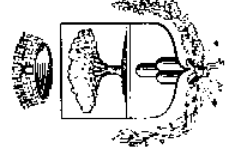
f.to Dott. Fabio Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

PER COPIA OCNFORME ALL'ORIGINALE

Temù, **25 gen. 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)



COMUNE di TEMU'

Provincia di Brescia

COPIA

DELIBERAZIONE N. 4
del 23.01.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (P.D.O.) DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO 2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTITRE'** del mese di **GENNAIO** alle ore **23.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MENICI ROBERTO
SANDRINI RICCARDO
REGOLA SERGIO

Sindaco
Vice-Sindaco
Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Menici, Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (P.D.O.) DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 23/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 169, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, il Comune di Temù, ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e non intende adottarlo stante l'esiguità della propria struttura;

EVIDENZIATO che, per una corretta attuazione dei principi posti dal D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario approvare il piano dettagliato degli obiettivi gestionali da assegnare e dei criteri operativi in quanto strumento indispensabile di gestione;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo testo unico sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI il bilancio di previsione 2018/2020, il DUP e la successiva nota di aggiornamento;

VISTO l'art. 10 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n. 13 in data 13.04.2016;

VISTO il verbale della Conferenza permanente dei Sindaci dell'area tecnica associata dei Comuni di Temù e Ponte di Legno n. 21 in data 10/01/2017 ed il successivo verbale n. 22 in data 29/09/2017;

VISTA la deliberazione n. 1 in data 4 gennaio 2017 riguardante l'individuazione dei responsabili dei seguenti servizi:

1. al **Segretario Comunale Dott. Gregorini Fabio** la responsabilità dei **Servizi Amministrativi e**

Sociali comprendente le seguenti attribuzioni:

- servizio segreteria affari generali ed istituzionali
 - servizi demografici
 - servizio commercio ed attività produttive
 - servizio polizia locale
 - servizi sociali e alla persona
2. alla rag. **Belotti Flavia** responsabilità del **Servizio Finanziario** comprendente le seguenti attribuzioni:
 - servizio ragioneria ed economato
 - servizio tributi
 - servizio biblioteca ed attività culturali
 - servizi di pubblica istruzione
 - servizi turistici

come indicato nel decreto di nomina n. 59 del 16.07.2014

3. al geom. **Gianluca Guizzardi** la responsabilità del **Servizio Lavori Pubblici (LL.PP.)**;

4. al geom. **Michele Beltracchi** la responsabilità del **Servizio Edilizia Privata - Ambiente - Igiene e del Servizio Territorio**;

5. al geom. **Denis Faustinelli** la responsabilità del **Servizio Tecnológico - Manutenzioni e Patrimonio**

VISTO il piano dettagliato degli Obiettivi Gestionali mediante il quale, nell'affidare i servizi del bilancio ai responsabili, si indicano gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici di gestione ed i criteri operativi;

ACCERTATO che il Piano dettagliato degli Obiettivi Gestionali coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 in data 03.09.2008 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 11.02.2010;

VISTA la dotazione organica vigente, come definita con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 06/02/2014 in relazione al triennio 2014/2016, confermata per l'anno 2018 con deliberazione di Consiglio comunale n. 03 del 23.01.2018 di approvazione del DUP 2018-2020 (Documento unico di programmazione);

RITENUTO, ai fini dell'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2018 ai singoli responsabili di servizio, confermare la struttura organizzativa in aree e servizi di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento medesimo;

VISTI lo statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che in relazione alla presente proposta di deliberazione, formata e sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione, è stato reso il parere favorevole di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI INDIVIDUARE**, per le motivazioni in premessa esposte ed ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le seguenti posizioni organizzative dell'ente ed il personale titolare delle stesse per l'anno 2018 come segue:

- Area Amministrativa – Segretario Comunale
- Area Contabile – Belotti Flavia
- Area tecnica:
 - Gianluca Guizzardi - Servizio Lavori Pubblici (LL.PP.);
 - Michele Beltracchi - Servizio Edilizia Privata - Ambiente - Igiene e Servizio Territorio;
 - Denis Faustinelli - Servizio Tecnológico - Manutenzioni e Patrimonio.

2. **DI APPROVARE** il piano dettagliato degli obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2018 ai suddetti responsabili, rappresentato dal documento allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. **DI DARE ATTO** che il piano medesimo è definito in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio 2018-2020;

4. **DI DARE ATTO** che ai suddetti Responsabili dei servizi verrà comunicato il presente atto così da consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e le forme previste dalla normativa e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, visto l'esito favorevole ed unanime dell'apposita valutazione palese.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Fabio Gregorini, Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
f.to (Dott. Fabio Gregorini)