

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESI LAURA
Data di nascita	03/05/1961
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SAREZZO
Incarico attuale	Dirigente - Segretario generale
Numero telefonico dell'ufficio	0308936211
Fax dell'ufficio	030800155
E-mail istituzionale	cortesi.laura@comune.sarezzo.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	- - iscrizione Registro dei revisori Contabili - Componente Nucleo di valutazione dei Comuni di Lumezzane -gardone val Trompia - Gussago - Comunità Montana di Valle Camonica - OIV Bim di valle Camonica - Corso di Specializzazione per Segretari Comunali presso SSPAL (anno 1994) - Corso di Specializzazione per Segretario Generale con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 presso la SSPAL (anno 2004) - Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti presso la SSAPL (anno 2008) - Accademia per l'Autonomia - Università SDA Bocconi " Strumenti e strategie dello sviluppo economico locale negli anni di crisi" - Corso Alta Formazione in collaborazione con Università Tor Vergata di Roma " Organizzazione e Comportamento amministrativo" (anno 2016)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile Ufficio ragioneria - COMUNE DI EDOLO - responsabile Ufficio ragioneria - COMUNE DI ROVATO - Vice Segretario e responsabile area amministrative e finanziaria - COMUNE DI GUSSAGO - Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Songavazzo e Piario - COMUNE DI CERETE - Convenzione di Segreteria di Classe III Malegno - Angolo Terme - COMUNE DI MALEGNO - Convenzione di segreteria Malegno- Gianico - COMUNE

CURRICULUM VITAE

	DI MALEGNO - Convenzione di segreteria Rogno (BG) .Gianico(BS) - COMUNE DI ROGNO - Segreteria Generale Convenzionata Comune di Pisogne - Gianico - COMUNE DI PISOONE - Segreteria Generale convenzionata Pisogne- Rovato e Gianico - COMUNE DI PISOONE - Segreteria Generale convenzionata Comune di pisogne-Ponte di legno-Vezza d'Oglio e Temù - COMUNE DI PISOONE - Segreteria Generale convenzionata Sarezzo -Monticelli Brusati e Angolo Terme - COMUNE DI SAREZZO									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corsi di Formazione organizzati dalla provincia di Brescia - dall'Associazione Comuni Bresciani - Dall'Associazione Vighenzi e dalla Scuola Superiore di pubblica Amministrazione , Ordine dei Dottori Commercialisti ecc									