



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it-bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icedolo.edu.it>

Comunicazione	038
Prot. n.	2836/l.1
del	10/11/2020

Indirizzata a :
<ul style="list-style-type: none">• Ai docenti dell'I.C. Edolo• Atti – Albo on line- sito web

Oggetto: Ulteriori disposizioni predisposizione e consegna PDP /PEI

Rispetto alla predisposizione e alla condivisione dei PDP e dei PEI , ad integrazione della comunicazione 16 del 8/10/2020 e della comunicazione n 31 del 27/10/2020, vista la situazione di emergenza epidemiologica, si precisa quanto segue:

- ciascun coordinatore di classe caricherà il PDP e/o il PEI nella sezione del registro elettronico denominata “Cartella Professori” e non su altre piattaforme;
- l’incontro con i genitori, verrà concordato dal coordinatore e fissato sulla piattaforma Teams (La direzione caricherà l’evento);
- durante l’incontro si proietterà il PDP e/o Pei per la condivisione e per eventuali adattamenti e/o integrazioni;

Il PDP/PEI definitivo verrà inviato ai genitori tramite il registro elettronico seguendo la seguente procedura (garantendo in tal modo il rispetto della Privacy):

- accedere al proprio registro effettuando il login con le proprie credenziali
- cliccare sull’ icona Messaggistica interna (in alto a destra)
- si aprirà una nuova finestra denominata Messenger
- cliccare su Messaggi (in alto a destra)
- cliccare su Scrivi (in alto a sinistra)
- nella casella dei destinatari (a..) digitare entrambi i nominativi dei genitori
- aggiungere allegato (in PDF)
- barrare la casella “Conferma Lettura” (in basso, sotto il corpo del messaggio)
- inviare

Il PDP/PEI dovrà essere firmato dai genitori entro il 30 novembre. Il genitore, in accordo con il coordinatore, passerà a scuola soltanto per apporre la firma del documento e nel rispetto delle norme Anti-Covid definite dall’Istituto.

Il coordinatore aggiornerà eventualmente il PDP/PEI precedentemente caricato, se sono intervenute modifiche o variazioni.

Colgo ancora l’occasione per ringraziarVi e porgervi cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Giacomina Andreoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93