



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	131
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	28/07/2016

### **COPIA**

### **OGGETTO :**

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PRIMARIE DI PARTICOLARE INTERESSE MENZINO - SIVIANO - CUP J97H15000120007 - CIG 6354251DCB - APPROVAZIONE STATO FINALE, LIBRETTO DELLE MISURE, REGISTRO D CONTABILITA', SOMMARIO DEL REGISTRO DI CONTABILITA', RELAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

#### **Richiamati:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs 267/2000 che recita " A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio."
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto sindacale n. 12/2014 del 19/11/2014 di nomina dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE* e s.m.i. (Codice dei Contratti) ed il D.P.R. n.207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016, con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018 e relativi allegati;

**PREMESSO** che:

- Con deliberazione di G.C. n. 51 del 17.06.2015 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di cui all'oggetto;
- con determinazione a contrattare n. 62 del 31.07.2015 il sottoscritto ha avviato la procedura selettiva per individuare l'operatore economico al quale affidare l'esecuzione dei lavori;
- che con determinazione n. 76 datata 10.09.2015 del Responsabile dell' Area Tecnica, è stata aggiudicata la gara;
- che con contratto in data 21.10.2015 rep. 517 registrato a Brescia il 28.10.2015 si affidava alla ditta ZILIANI F.LLI E FIGLI SPA con sede in Iseo (Bs) via Mier 2<sup>^</sup> trav. N° 34, l'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria strada tratto Siviano – Menzino per un importo netto del contratto pari a € 76.667,55 + € 2.500,00= per oneri per la sicurezza, per un importo complessivo di € 79.167,55= oltre all'I.V.A.;
- che con determinazione n. 132 datata 30.11.2015 del Responsabile dell' Area Tecnica, è stato approvato il primo sal dei lavori in oggetto;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 01.02.2016 è stata approvata la perizia suppletiva di variante e completamento dei lavori in oggetto;

**CONSIDERATO** che nel termine previsto i lavori sono giunti a conclusione e che in data 04.06.2016 sono stati redatti dall' Ing. Guerrini Gianfausto e presentati il 24.06.2016 prot. 4019 il libretto delle misure, registro contabilità finale, sommario del registro di contabilità finale, stato finale dei lavori, certificato di regolare esecuzione e relazione del direttore dei lavori;

**CONSIDERATO** che dal certificato di pagamento n.2 finale risulta un credito netto a favore dell' impresa per le opere realizzate pari a € 31.398,99 oltre all' Iva del 10% pari a € 3.139,90= per un importo complessivo di € 34.538,89=;

**RICHIAMATO** l'articolo 208 del regolamento D.P.R. 554/1999 secondo cui il certificato di regolare esecuzione è emesso dal Direttore dei Lavori ed è confermato dal responsabile del procedimento;

**PRESO ATTO** che l'appaltatore risulta in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali ed assicurativi per i propri dipendenti;

per quanto sopra

### **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** il libretto delle misure, registro contabilità finale, sommario del registro di contabilità finale, stato finale dei lavori, certificato di regolare esecuzione e relazione del direttore dei lavori redatti in data 04.06.2016 e presentati il 24.06.2016 prot. 4019;

**2. DI DARE ATTO** che i lavori si sono conclusi nelle seguenti risultanze complessive di Euro 112.500,00= di cui:

- a) € 89.023,59= per lavori
- b) € 8.902,36= per Iva 10%
- c) € 4.200,00= per spese tecniche prog. Prel. Def. Esec.
- d) € 1.128,96= iva e contributi su spese progett.
- e) € 3.000,00= D.L. contabilità e certificato regolare esecuzione
- f) € 806,40= contributi e iva su e)
- g) € 3.300,00= spese tecniche perizia e sicurezza

- f) € 887,04= iva e contributi su g)
- g) € 910,00= incentivo per progettazione e innovazione (art.93 comma 7bis D.L. 163/16)
- h) € 30,00= Spese per appalto
- i) € 270,00= Spese per appalto (**non utilizzati**)
- l) € 41,65= imprevisti (**non utilizzati**)

**Tot. € 112.500,00= Importo Complessivo di perizia**

**Importo complessivo di spesa € 112.500,00 - € (270,00+41,65)= € 112.188,35#**

3. **DI PRENDERE ATTO** che in base allo stato finale risulta un credito residuale a favore della ditta ZILIANI F.LLI E FIGLI SPA con sede in Iseo (Bs) via Mier 2<sup>^</sup> trav. N° 34, pari a € 31.398,99 + Iva del 10% pari a Euro 3.139,90= per un importo complessivo di € 34.538,89.
4. **DI LIQUIDARE** a saldo di ogni avere alla ditta in premessa la somma lorda complessiva di **€uro 34.538,89=(iva compresa);**
5. **DI LIQUIDARE** le competenze per responsabile del procedimento effettuate dall' Ufficio Tecnico per un importo pari ad € 728,00=(80% di € 910,00); inoltre l' importo di € 182,00=(20% di € 910,00) dovrà essere a disposizione per il fondo per la progettazione e innovazione come previsto dalla normativa vigente;
6. **DI dare atto** che:
  - al presente affidamento è stato assegnato, ai sensi dell'art.3 L.136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari" il C.I.G. n. 6354251DCB;
  - alla liquidazione delle fatture si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;
7. **DI dare atto** altresì che il presente provvedimento diverrà esecutivo una volta apposto il visto di copertura finanziaria e che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Ziliani Gianpaolo**

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERC.</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
404	2015	10052.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	103.364,64
404	2015	10052.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	-11.852,58
404	2016	10052.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	11.852,58
404	2015	10052.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	103.364,64
404	2015	10052.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	-11.852,58
404	2016	10052.02.0010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	11.852,58

**Osservazioni :**

Data visto di regolarità  
Contabile – Esecutività : 28/07/2016

Il Responsabile del Servizio Risorse  
**F.to Archetti Giuliana**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale  
**F.to** \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Monte Isola, 01/08/2016

Il Responsabile del Servizio  
Gianpaolo Geom. Ziliani