

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Daniela Longhi

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Avvocato - libero professionista - con studio in Darfo B.T. (Bs), via Cercovi nr. 3.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Materie trattate nell'ambito del diritto civile e della procedura civile: diritto fallimentare, diritto societario, diritto delle locazioni e del condominio, diritto delle successioni, diritto di famiglia, diritto della proprietà, diritto del lavoro, l'intera procedura del recupero del credito, assistenza stragiudiziale in materia contrattuale, diritto successorio ed ereditario, partecipazione alle udienze, gestione di fascicoli in studio.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Materie trattate nell'ambito del diritto amministrativo: diritto dell'urbanistica, assistenza nella partecipazione e nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di servizi e forniture, contenzioso speciale in materia di contratti pubblici, partecipazione alle udienze, gestione di fascicoli in studio.

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia dal dicembre 2015.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'università degli studi di Milano Bicocca in data 12.12.2008 (specialistica).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze Giuridiche presso l'università degli studi di Milano Bicocca in data 16.10.2006 (triennale).

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola superiore presso l'istituto tecnico F. Meneghini di Edolo (Bs) nell'anno scolastico 2001/2002.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Indirizzo
  
- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Indirizzo
  
- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Indirizzo
  
- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Indirizzo

marzo 2015 – settembre 2019

Componente del consiglio di amministrazione della Servizi Idrici Vallecamonica srl  
Via Rigamonti nr. 65 Darfo B.T. (Bs)

agosto 2018 – ad oggi

Componente del consiglio di amministrazione della Società Impianti Turistici – SIT spa  
Via F.lli Calvi nr. 53/I Ponte di Legno (Bs)

maggio 2019 – ad oggi

Componente del consiglio comunale del Comune di Temù  
Via Roma nr. 38 Temù (Bs)

agosto 2019 – ad oggi

Componente del consiglio di amministrazione del BIM di Valle Camonica  
Piazza Tassara nr. 3 Breno (Bs)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima competenza nell'attività di ricerca, analisi e studio in ambito giuridico maturata nel corso degli studi universitari e messa in pratica con la quotidiana attività lavorativa.

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione. Predisposizione per il lavoro in team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi:

Microsoft Windows XP-7 e precedenti, gestione documenti, elaborazione testi, fogli elettronici, reti informatiche.

## PATENTE O PATENTI

Automunita patente categoria B

Temù, 14 ottobre 2020

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* ai sensi dell'art. 13 D. Lgs nr. 196/2003 e s.m.i.

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi di legge, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali.

avv. Daniela Longhi

